

# NOMINATION FORM

## 提名表



## 2019大中华区最佳人力资源团队

BEST HR TEAMS IN GREATER CHINA 2019

### 提名指南

- 请填写以下正式提名表参选“2019大中华区最佳人力资源团队”，并将其发送至以下邮箱：[awards@hroot.com](mailto:awards@hroot.com)。
  - 所有资料均可用英文或中文填写。
  - 本提名表可由本人/企业/第三方机构提交。
  - 本组委员会有权拒绝接受未填写完整或不符合要求的提名。
  - 提名期结束后收到的提名，恕不予考虑。

### 报名截止日期

2019年8月6日下午5时

### 联系方式

垂询更多信息，请联系：

#### 彭海燕

☎ 8621-50581507-802

☎ 8621-58218663

✉ [jessica@hroot.com](mailto:jessica@hroot.com)

#### 于翰婷

☎ 8621-50581507-811

☎ 8621-58218663

✉ [raven@hroot.cn](mailto:raven@hroot.cn)

#### 陈卉卉

☎ 8621-58215197-158

☎ 8621-58218663

✉ [betty@hroot.com](mailto:betty@hroot.com)



# NOMINATION FORM

## 提名表



提名人信息	姓名:	职务:
	企业:	
	联系方式	手机:
		座机:
		传真:
邮箱:		
参选团队介绍	团队名称:	
	行业类型:	企业人数:
	电话:	传真:
	地址:	
	团队负责人姓名:	电话:
	邮箱:	
团队简介 (主要包括团队构成、 各职能部门人数、 职能分工、运作项目 以及曾获奖项等)		

# NOMINATION FORM

## 提名表



### 评选资格

请说明参选“2019大中华区最佳人力资源团队”的理由, 每项字数不超过1,000个字(可另附文档)。

评估项目	参选理由
1、简要描述团队在打造雇主品牌方面取得的成绩, 并举例说明如何进行雇主品牌的建设、推广, 提高品牌美誉度、知名度。	
2、简要描述团队在员工关怀方面的创新举措, 并通过对具体项目的介绍, 说明调研评估员工满意度、敬业度的工具和指标。	
3、请通过具体项目介绍团队在灵活性、敏捷性、适应性等方面的建设, 以及团队如何在内外部进行沟通和反馈。	
4、请简要描述团队如何从人力资源角度配合企业战略和运营目标, 实现对管理流程的优化以及对成本的把控, 为企业战略提供有力支持。	
5、请描述团队如何采用新技术对人力资源管理进行创新, 并列举出一至两个采用新技术的具体案例(包括创新背景、计划、如何获取资源、具体实施流程、评估、成果等)。	
6、附加信息	

# NOMINATION FORM

## 提名表



### 其他必要文件

- 企业Logo矢量图 (ai格式)
- 企业简介 (300字以内, 包含公司上年度全球销售额、成立时间、全球员工人数、主营业务, 上市所在地及证券代码等关键信息。)
- 任何其他相关及必要文件, 用于证明人才管理成就以及人力资源管理对企业总体业绩做出贡献, 如曾获奖项证明 (图片/复印件)。

申请者可以将提名表与要提交的证明文件的电子版一起, 发送至 [awards@hroot.com](mailto:awards@hroot.com)。

书面证明文件可以与纸面格式的提名表一起邮寄至:

2019大中华区人力资源管理卓越大奖评选组委会

- 收件人: 彭海燕 于翰婷
- 地址: 上海浦东新区峨山路77号北楼508室
- 邮编: 200127
- 电话: (8621) 50581507-802
- 传真: (8621) 58218663
- 邮箱: [jessica@hroot.com](mailto:jessica@hroot.com) [raven@hroot.cn](mailto:raven@hroot.cn)

**重要事项:** 相关 (电子或书面) 文件必须在2019年8月6日下午5时前送达, 并经组委会确认。如果未在预计收件日期后的2个工作日内收到确认, 请与组委会联系。

### 接受条件与声明

- 提交本提名表, 即表示我方同意: 一旦获得2019大中华区人力资源管理卓越大奖奖项, 我方将允许所提交的信息 (或其中一部分) 可用于《人力资本管理》、奖项网站或相关的宣传用途;
- 提名人提交的任何保密信息须清楚加以标示;
- 我承诺向组委会所提交信息均真实、有效, 并承担因失实而产生的法律责任;
- 所呈送的资料, 组委会恕不退还。

签名 \_\_\_\_\_

姓名 \_\_\_\_\_

企业 \_\_\_\_\_

职务 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

